



Nr.- 2744 / 07.05.2024

ANUNȚ

Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, funcție contractuală de execuție:

- **1 post de secretar la Compartimentul Administrativ**, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu norma de lucru de 8 ore/zi.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și cerințe specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și deplină capacitate de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, respectiv de experiență necesare ocupării postului și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35, alin.(1), lit. h).

Prin excepție de la condiția prevăzută la art.542, alin.(1), lit.a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

- Condiții specifice:

- absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat,

- minim 6 luni vechime în activitate,

- bune abilități de comunicare,

- bune cunoștințe de scriere ortografică și de punctuație,

- cunoștințe operare pe calculator (redactare documente în Word și Excel, grafică în Power Point),

- cunoștințe privind administrarea și întocmirea corespondenței și a arhivei.

I. Bibliografia de concurs:

1. Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – Titlul VII Spitalele – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. REGULAMENTUL nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

4. Instrucțiuni privind circuitul documentelor și corespondența din Procedura PO-RUS-08 Activitățile de secretariat (va fi pusă la dispoziția candidaților);

5. Mod de lucru în activitățile de arhivare din Procedura PO-RUS-09 Activitățile de arhivare (va fi pusă la dispoziția candidaților);

6. Îndreptar ortografic, ortoepic și de punctuație.

7. Cărți de specialitate privind: - arhitectura calculatorului, dispozitive de intrare-ieșire;

- utilizare Internet (browsere, poșta electronică);

- programe de birotică.

II. Concursul se va desfășura astfel:

- **selectarea dosarelor de înscriere** – în data de 22.05.2024;
- **susținerea probei scrise** – în data de 29.05.2024 ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la etapa de selectare a dosarelor. Înainte cu 30 de minute de începerea probei se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității pe baza buletinului de identitate, a cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorie, aflate în termen de valabilitate;
- **susținerea probei practice și a interviului** – în data de 03.06.2024 ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la proba scrisă.

III. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioadă lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus **se prezintă însoțite de documentele originale**, în vederea verificării conformității copiilor cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Depunerea dosarelor de înscriere se face la Biroul RUNOS al spitalului de la sediul din Satu Mare, str.lalomiței nr.9, **începând cu data de 08.05.2024 până în data de 21.05.2024, în intervalul orar 12⁰⁰-14⁰⁰**.

Informații suplimentare se pot obține zilnic între orele 12⁰⁰-14⁰⁰ de la Biroul RUNOS al unității, la telefon nr.0261730913-interior 102 sau de pe pagina de internet a unității www.spitalpnfsm.ro, secțiunea „Informații - Anunțuri concurs” și de pe portalul posturi.gov.ro.

Locul de desfășurare a concursului va fi comunicat la avizierul unității și pe pagina de internet www.spitalpnfsm.ro, în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs.

IV. Calendar de desfășurare a concursului:

- **07.05.2024** – publicarea anunțului de concurs (care va conține dată, loc, bibliografie de concurs, mod de desfășurare, număr posturi scoase la concurs);
- **21.05.2024 ora 14:00** - ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere;
- **22.05.2024 ora 10:00** - înaintarea dosarelor către comisia de concurs pentru etapa de selectare a dosarelor de înscriere;
- **22.05.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor în urma etapei de **selectare a dosarelor** de înscriere;
- **23.05.2024 ora 15:00** - termenul limită de depunere a contestațiilor de către candidații declarați „respins” în urma etapei de selectare a dosarelor de înscriere;
- **24.05.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor de înscriere;
- **29.05.2024 ora 10:00** - susținerea **probei scrise** de verificare a cunoștințelor teoretice - **probă eliminatorie**;
- **29.05.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- **30.05.2024 ora 15:00** - termenul limită de depunerea a contestațiilor la rezultatele obținute la proba scrisă;

- **31.05.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse în urma susținerii probei scrise;
- **03.06.2024 ora 10:00** - susținerea **probei practice și a interviului – probe eliminatorii;**
- **03.06.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice și a interviului;
- **04.06.2024 ora 15:00** - termenul limită de depunere a contestațiilor la rezultatele obținute în urma susținerii probei practice și a interviului;
- **05.06.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse în urma susținerii probei practice și a interviului;
- **06.06.2024 ora 10:00** - afișarea rezultatelor finale.

Calendarul de concurs este estimativ și poate suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs sau zilele declarate ca zi liberă din acest interval.

Sunt declarați admiși pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție candidații care au obținut **minimum 50 de puncte la proba scrisă, minimum 50 de puncte la proba practică și minimum 50 de puncte la interviu.** Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba de interviu.

Manager
Dr.Ioan Sergiu-Dănuț



Compartiment RUNOS
Ec.Mocanu Mariana-Gabriela