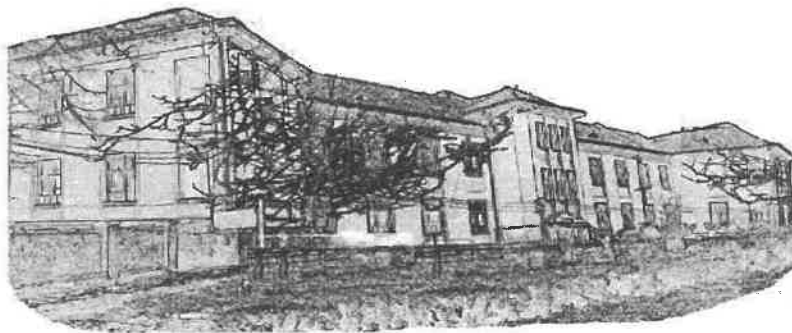




Nr. 7457/23.12.2016

Exemplar nr.1

**CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
SPITALULUI
de
PNEUMOFTIZIOLOGIE SATU MARE**



CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art.1 – Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a personalului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual si formulează principiile care trebuie respectate în relația cu cetățenii, partenerii, colegii, etc., în vederea creșterii încrederii si prestigiului spitalului.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, încadrat în baza Legii nr. 53/2003, republicată, privind Codul muncii.

Art.2 – Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum si eliminarea birocrăției si a faptelor de corupție din instituție, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării si menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptătit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între persoanele care se adresează institutiei noastre si personalului contractual din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, pe de o parte, si între aceste persoane si Autoritatea locală, pe de altă parte.

Art.3 – Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- a) **prioritatea interesului public** - principiu conform caruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decăt interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției. Sanatatea pacientului este scopul suprem al actului medical. Obligatia personalului medical este de a apăra sanatatea fizică si mintală a pacientului, de a promova un mod de viață sanatos, de a preveni îmbolnăvirile si de a ușura suferințele, respectând dreptul la viață si demnitate al pacientului, fără discriminări de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie, politică sau orice alt motiv.
- b) **asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților si instituțiilor publice** - principiu conform caruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) **profesionalismul**- principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine si conștiinciozitate;
- d) **imparțialitatea si nediscriminarea**- principiu conform caruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuției funcției;
- e) **integritatea morală**- principiu conform caruia personalul contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) **libertatea gândirii si a exprimării**- principiu conform caruia personalul contractual poate să-și exprime si să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;



g) **cinstea si corectitudinea**- principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea atributiilor de serviciu;

Art.4 – Termeni

In interesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) **etica** – reprezintă acele principii si valori de care tinem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă actiunile si comportamentele noastre sunt bune sau gresite. Regulile eticii ne ajută să actionăm conform unor standarde înalte si cu integritate;

b) **valori etice** – reprezintă valorile care fac parte din cultura fiecărei entități publice si constituie un Cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele;

c) **personal contractual ori angajat contractual** – persoana încadrata într-o functie in cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, in conditiile Legii nr. 53/2003, republicata;

d) **functie** – ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisapostului;

e) **interes public** – acel interes care implica garantarea si respectarea de catre spital, a drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;

f) **interes personal** – orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;

g) **conflict de interese** – acea situatie sau imprejurare in care interesul personal , direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independent si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

h) **informatie de interes public** – orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatea unitatii sanitare, indiferent de suportul ei;

i) **informatie cu privire la date personale** – orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională

a personalului contractual din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare

Art.5 – Asigurarea unui serviciu public de calitate

a) personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentei institutiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

b) In exercitarea functiei personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

c) Activitatea medicala poate fi desfasurata doar daca personalul incadrat in unitate are o pregatire si practica suficienta in domeniu.



SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE

SATU MARE

Str. Ialomitei, nr. 9, Cod poștal: 440078, Cod fiscal: 3897530,

☎ : 0261-730913, Fax : 0261-768377, ✉ tbc_sm@yahoo.com, www.spitalpnfsm.ro

- d) Dacă personalul medical considera ca nu are suficiente cunostinte sau experienta pentru a asigura o asistenta corespunzatoare, el va solicita un consult cu alti specialist, sau va indrepta bolnavul la acestia.
- e) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregatirii sale profesionale.
- f) Din momentul in care a raspuns unei solicitari, personalul medical este automat angajat moral sa asigure bolnavului ingrijiri calificate, inclusiv prin indreptarea pacientului la o unitate medicala sau la un specialist cu competente superioare.
- g) Increderea pacientului constituie reflectarea pozitiei morale privind relatia sa cu medicul si este sustinuta de calitatile morale inalte, de abilitatile profesionale ale personalului medical, manifestandu-se prin convingerea personala de a respecta recomandările si prescripțiile medicale. Increderea pacientului prezinta un indiciu al calitatii serviciului medical si este influentata direct de autoritatea profesionala.
- h) Fiecare membru al comunitatii medicale are obligatia morala de a sustine autoritatea profesionala prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunavointa, politetea, respectul dezinteresat fata de oameni.
- i) Profesia medicala este incompatibila cu duritatea, apatia, ignoranta, indiferenta, aroganta, nerabdarea, care afecteaza si discrediteaza atat autoritatea unui membru in parte, cat si a colectivului profesional, al medicinei in ansamblu.

Art.6 – Respectarea Constituției si a legilor

- a) Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- b) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.
- c) Personalul medical are obligatia morala sa aduca la cunostinta organelor competente orice situatie care ar putea prezenta pericol pentru sanatatea publica.

Art.7 – Loialitatea față de Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare

- 1. Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea , precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- 2. Angajatilor contractuali le este interzis:
 - a) Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) Sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
 - c) Sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
 - d) Sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor salariati, precum si ale persoanelor fizice sau juridice.
 - e) Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice , in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.
- 3. Prevederile alin. (2) pct.a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani,daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
- 4. Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual da a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.



Art.8 – Libertatea opiniilor

1. In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.
2. In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.
3. In exprimarea opiniilor , personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si msa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9 – Activitatea publică

1. Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul institutiei, in conditiile legii.
2. Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul institutiei.
3. In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice , avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

Art.10 – Activitatea politică

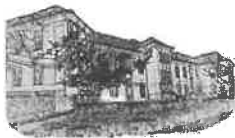
In exercitarea functiei detinute, personalul contractual ii este interzis:

- a) Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) Sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica
- c) Sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) Sa afiseze in cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

Art.11 – Folosirea imaginii proprii in considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau, sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art.12 – Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

- 1) In relatiile cu personalul contractual din cadrul institutiei precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate
- 2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:
 - a) Intrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b) Dezvaluirea aspectelor vietii private;
 - c) Formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase
- 3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:
 - a) Promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
 - b) Eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspect privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala , sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.



SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE

SATU MARE

Str. Ialomitei, nr. 9, Cod poștal: 440078, Cod fiscal: 3897530,

☎ : 0261-730913, Fax : 0261-768377, ✉ tbc_sm@yahoo.com, www.spitalpnfsm.ro

- c) Personalul medical isi va trata colegii asa cum isi doreste el insusi sa fie tratat. Blamarea si defaimarea colegilor in prezenta bolnavilor, a personalului sanitar, precum si orice expresie sau act capabil sa compromita increderea in medicul curant si autoritatea acestuia constituie o incalcare a regulilor etice.
- d) Personalul medical va cere parerea unui coleg sau va recomanda pacientului consultarea altor colegi in cazul cand considera ca propriile abilitati si cunostinte sunt insuficiente.
- e) In cazul in care pacientul este consultat de un grup de specialisti, acestia se vor retrage pentru a discuta cazul. Dupa ce specialistii vor ajunge la un consens, medical curant va comunica bolnavului rezultatul consultului.
- f) In cadrul consultului medical comun se va pastra atmosfera de stima si respect reciproc si se va exclude orice manifestare de superioritate fata de medicul curant. Cazul respectiv si observatiile critice nu se vor discuta in prezenta bolnavului sau a altor persoane straine, chiar daca este vorba de personal medical ce se afla in subordine.
- g) Medicul care a fost invitat pentru consult nu va examina ulterior pacientul din proprie initiativa si fara aprobarea medicului curant, cu exceptia cazurilor de urgent.
- h) Daca in urma consultului de catre un grup de specialisti, avizul acestora difera fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt.
- Medicul curant este liber sa se retraga in cazul cand parerea medicilor care au participat la consult prevaleaza in opinia pacientului sau a rudelor acestuia.
- i) Daca propunerea pentru consult medical vine din partea pacientului sau a rudelor acestuia, medicul curant este obligat sa organizeze consultul.

Art. 13 – Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- 1) Personalul contractual care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international, are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei publice pe care o reprezinta.
- 2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.
- 3) In deplasarile in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

Art.14 – Informarea pacientului

- 1) Personalul medical trebuie sa ofere pacientului, la cererea acestuia, informatii depline si inteligibile despre starea sanatatii sale, etapele tratamentului, riscurile si rezultatele scontate.
- 2) In cazul in care sunt intocmite documente medicale, persoana la care se refera documentul emis, trebuie informata cu privire la continutul acestuia.
- 3) Maniera de prezentare a informatiei necesita o tenta de optimism, trebuie sa inspire speranta si incredere, fara a omite importanta factorului psihic.
- 4) Personalul medical trebuie sa respecte dreptul de decizie al pacientului, fara a-I impune convingerile personale si fara a exercita presiuni psihice asupra acestuia.
- 5) Cu cat actul medical preconizat este mai complex si mai riscant, cu atat informarea pacientului cu privire la riscurile si alternativele posibile trebuie sa fie mai ampla.
- 6) Diagnosticul grav va fi adus la cunostinta pacientului cu prudenta si tact, tinandu-se cont de starea psihica a acestuia.
- 7) Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu consimtamantul pacientului. In cazul in care medicul, dupa o consultare comuna cu colegii sai sau cu alti specialisti (la necesitate) considera ca dezvaluirea diagnosticului nefavorabil va afecta starea psihoafectiva a pacientului, cu inducerea unor pericole pentru starea sanatatii lui, se va omite comunicarea deplina a acestuia. Diagnosticul real nu se va



SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE

SATU MARE

Str. Ialomitei, nr. 9, Cod poștal: 440078, Cod fiscal: 3897530,
☎ : 0261-730913, Fax : 0261-768377, ✉ tbc_sm@yahoo.com, www.spitalpnfsm.ro

divulga nici in cazul cand pacientul declara din start ca nu doreste sa afle adevarul. In asemenea caz, pot fi informati unii membri ai familiei pacientului, conform indicatiilor acestuia.

Art. 15 – Confidențialitatea si secretul profesional

- 1) Confidențialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informatia referitoare la starea sanatatii sale fizice si psihice, aspectele intime ale vietii personale.
- 2) Secretul profesional este obligatia personalului medical de a nu divulga unor terte persoane informatia cunoscuta in cadrul activitatii sale profesionale fara acordul pacientului, cu exceptia situatiilor cand aceasta este solicitata de catre organele judiciare sau prezinta pericol pentru societate, pentru persoane aparte sau pentru insusi pacientul.
- 3) Divulgarea informatiei private in cazurile de exceptie mentionate trebuie sa se faca cu precautie, fara a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim respect pentru demnitatea acestuia.

Art.16 – Consimțământul/acordul informat al pacientului

- 1) Consimțământul este exprimat in conditiile legii.
- 2) Consimțământul pacientului poate fi acceptat in forma verbala, cu prezenta obligatorie a martorilor(rudele pacientului si personalul medical) sau in forma scrisa, unde vor fi indicate explicit denumirea si conditiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnatura pacientului si a personalului medical.
- 3) Consimțământul va fi considerat implicit in cazurile cand pacientul se prezinta de sine statator pentru a beneficia de anumite servicii medicale(analize de laborator, control profilactic) sau cand este solicitata o consultare medicala la domiciliu.
- 4) Consimțământul va fi acceptat doar dupa informarea deplina a pacientului cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile si avantajele acestora.
- 5) Consimțământul este valid doar daca pacientul este lucid si are discernamant, fiind capabil sa reproducă corect informatia privind starea sanatatii sale. Personalul medical trebuie sa se asigure ca decizia pacientului nu este luata intr-un moment de afect sau de suprasolicitare psihica a acestuia, precum si in deplinatatea facultatilor mintale. In cazurile mentionate, in folosul pacientului, personalul medical poate apela la ajutorul rudelor sau persoanelor apropiate, care pot influenta decizia persoanei bolnave sau au putere de decizie prin lege. In lipsa acestora, personalul medical va decide in conformitate cu datoria profesionala, obiectivul primordial fiind viata si sanatatea pacientului.
- 6) In situatia pacientilor minori sau a persoanelor fizice incapabile sau cu capacitate de exercitiu restransa sau limitata, consimțământul va fi exprimat de tutore sau alti reprezentanti legali.
- 7) In cazul cand personalul medical va stabili ca decizia reprezentantului legal nu este in interesul pacientului, se va apela la constituirea unei comisii de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul si a lua decizia, considerand drept un imperativ primar binele pacientului.
- 8) In cazul cand motivul incertitudinilor depaseste competenta profesionala si are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomanda consultarea comitetelor de etica existente, care se vor pronunta in acest sens prin emiterea recomandarilor respective.

Art.17 – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Angajatii contractualini trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.



Art. 18 – Participarea la procesul de luare a deciziilor

- 1) In procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamental si impartial.
- 2) Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de care institutia publica, de catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art. 19 – Obiectivitate în evaluare

- 1) In exercitarea atributiilor specific functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
- 2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.
- 3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art.3.

Art.20 – Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

- 1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
- 2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- 3) Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.
- 4) Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 21 – Utilizarea resurselor publice

- 1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a institutiei publice, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- 2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.
- 3) Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
- 4) Personalul contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica institutiei publice pentru realizarea acestora.

Art. 22 – Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- 1) Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:
 - a) Cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;



- b) Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) Când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- 2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale.
- 3) Angajaților contractuali le este interzis furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrative-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, corespunzătoare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- 4) Prevederile alin.1-3 se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

REGLEMENTĂRI SPECIFICE PERSONALULUI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Principiile care stau la baza activității de control financiar preventiv

Art. 23 – Exercițarea atribuțiilor de control financiar preventiv de către persoanele desemnate se realizează pe baza următoarelor principii:

a) Competență profesională.

Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie să cunoască și să aplice cu consecvență și fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea și regularitatea proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, precum și încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. În acest scop, aceasta are obligația să cunoască în permanență toate reglementările legale specifice domeniului în care își exercită atribuțiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

b) Independență decizională în condițiile separării atribuțiilor.

Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu este independentă în luarea deciziilor și acesteia nu i se poate impune în nici un fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună-credință, în exercițiul atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din această activitate.

Conducerea entității publice în care se exercită activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control al operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite.

c) Obiectivitate.

În exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism.

d) Conduită morală.

Persoana desemnată cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovadă de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să-și desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație.

e) Confidențialitate.

Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conținutul proiectelor de



SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE

SATU MARE

Str. Ialomitei, nr. 9, Cod poștal: 440078, Cod fiscal: 3897530,
☎ : 0261-730913, Fax : 0261-768377, ✉ tbc_sm@yahoo.com, www.spitalpnfsm.ro

operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în nici un fel informațiile unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept sau în situația în care furnizarea

informației reprezintă o obligație legală sau profesională.

f) Incompatibilitate.

(1) Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

(2) Dacă în cazul urmăririi penale, al judecării sau după condamnare a intervenit amnistia, persoana în cauză nu poate să fie desemnată pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu timp de doi ani de la data aplicării amnistiei. Persoana care i s-a suspendat condiționat executarea pedepsei nu poate să exercite această activitate în cursul termenului de încercare și pe parcursul a doi ani de la expirarea acestui termen.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

Art.24 – Sesizarea

1) Conducerea Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, Direcția de Sanatate Publica Satu Mare, Ministerul Sanatatii, Consiliul Judetean Satu Mare, pot fi sesizate de orice persoane cu privire la:

- a) Incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre angajatii contractuali;
- b) Constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-i determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

2) Sesizarea prevazuta la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

3) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

4) Conducerea Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, Direcția de Sanatate Publica Satu Mare, Ministerul Sanatatii, Consiliul Judetean Satu Mare, in functie de situatie, vor verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

5) Sesizarea unui incident de etica poate fi facuta de catre:

- a) pacient, apartinator sau reprezentantul legal al acestuia;
- b) personalul angajat al spitalului;
- c) orice alta persoana interesata.

6) Sesizarile sunt adresate managerului spitalului si se depun la registratura.

7) Fiecare sesizare primeste un numar de inregistrare comunicat persoanei care o depune.

Art. 25 – Soluționarea sesizării

1) Analiza sesizarilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se face în cadrul ședinței Consiliului de etica, urmând următoarele etape:

- a) managerul spitalului înaintează prezidentului Consiliului de Etica toate sesizarile ce revin în atribuțiile acestuia și orice alte documente emise în legătură cu acestea;
- b) secretarul Consiliului de Etica pregătește documentația, asigurând confidentialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea imaginii publice a tuturor partilor implicate;
- c) secretarul asigură convocarea membrilor Consiliului de Etica;



**SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE
SATU MARE**

Str. Ialomitei, nr. 9, Cod poștal: 440078, Cod fiscal: 3897530,
☎ : 0261-730913, Fax : 0261-768377, ✉ tbc_sm@yahoo.com, www.spitalpnfsm.ro

- d) presedintele prezinta membrilor Consiliului de Etica continutul sesizarilor primite;
 - e) membrii Consiliului de Etica analizeaza continutul acestora si propun modalitati de solutionare a sesizarilor folosind informatii de natura legislativa, morala sau deontologica;
 - f) in urma analizei, Consiliului de Etica, prin vot secret adopta hotarari sau emite avize de etica, dupa caz. Membrii consiliului de etica aproba includerea avizului si/sau hotararii in Anuarul etic;
 - g) secretarul consiliului de etica redacteaza procesul-verbal al sedintei, care este semnat de catre toti membrii prezenti;
 - h) secretarul asigura comunicarea hotararii sau avizului etic catre managerul spitalului, sub semnatura presedintelui consiliului de etica, imediat dupa adoptare;
 - i) managerul spitalului dispuna masuri, in conformitate cu atributiunile ce ii revin;
 - j) managerul spitalului asigura comunicarea rezultatului catre persoana care a formulat sesizarea.
- 2) Avizele de etica si hotararile consiliului de etica pot fi incluse in anuarul etic ca un model de solutionare a unei spete, urmand a fi utilizate la analizele ulterioare si comunicate personalului in vederea prevenirii aparitiei unor situatii similare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 26 – Răspunderea

Prezentul cod este aprobat de Comitetul Director al Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare si nu exclude si nici nu substituie documentele care stabilesc atributiile si responsabilitatea, drepturile si obligatiile personalului contractual al Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare

1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.

2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

3) Sanctiuni disciplinare speciale:

Sanctiunile speciale sunt prevăzute de anumite legi privind exercitarea profesiunilor specifice sistemului sanitar;

a) medicii răspund disciplinar pentru nerespectarea Codului de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România și a regulilor de bună practică profesională, pentru orice fapte săvârșite în legătură cu profesia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei;

b) farmaciștii răspund disciplinar pentru nerespectarea legilor și regulamentelor profesionale, pentru orice faptă săvârșită în legătură cu profesia sau în afara acesteia;

c) raspunderea disciplinara pentru asistentii medicali se aplica in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania si Statutul profesional si Hotararea nr.2/2009 de la Adunarea Generala Nationala a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania.

4) In cazul in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organelor de urmarire penala competente, in conditiile legii.



**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
SATU MARE**

Str. Ialomitei, nr. 9, Cod poștal: 440078, Cod fiscal: 3897530,
☎ : 0261-730913, Fax : 0261-768377, ✉ tbc_sm@yahoo.com, www.spitalpnfsm.ro

5) Personalul contractual raspunde patrimonial , potrivit legii, în cazurile în care , prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 27 – Asigurarea publicității

Pentru informarea angajatilor se va asigura afisarea codului de conduita la sediul spitalului, intr-un loc vizibil precum si pe site-ul spitalului.

Art. 28 – Intră în vigoare

Prezentul cod intra in vigoare de la data aprobarii lui de catre Comitetul Director al Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare.

Art.29 – Enumerarea normelor de conduita si de integritate a personalului contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

Art. 30 – La nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, **responsabil de etica**, in vederea asigurarii conditiilor necesare cunoasterii de catre angajati a reglementarilor care guverneaza comportamentul acestora, prevenirea si raportarea neregulilor, este dr.Salagean Lita.

Art. 31 – Prezentul cod intra in vigoare la data de 23.12.2016.

Referinte principale

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si entitatile publice;
- Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
- Codul de deontologie medicala din 30.03.2012 al Colegiului Medicilor din Romania;
- Hotararea nr.2/2009 de la Adunarea Generala Nationala a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania;

**COMITETUL DIRECTOR
al Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare**

Manager,

dr. IOAN SERGIU DANUT

Director Medical,

dr. VIOREL-BOJAN SMARANDA-MARIETA

Director Financiar Contabil, ec. ARDELEAN GEORGE DANIEL

Vizat consilier juridic, SASARAN IOAN

